

PÄÄSTEAMET
Päästetöö büroo peaspetsialist
(nööripääste, varingupääste, naftareostuskorje, keemiapääste)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Päästetöö büroo juhataja
1.2 Asendaja:	Päästetöö büroo peaspetsialist või nõunik
1.3 Keda asendab:	Päästetöö büroo peaspetsialisti või nõunikku
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist
1.5 Eritingimused:	Ametikohal kohaldatakse valveaega ja valveajal erakorraliste sündmuste tõttu tekkinud öötööd.

2. Ametikoha eesmärk

2.1. Päästetöö büroo peaspetsialisti ametikoha eesmärk on nööripääste, varingupääste, naftareostuskorje ja keemiapääste teenuste tagamine ja arenduste elluviimine päästekeskuse tasandil.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Viib ellu teenuste arendused päästkeskuses.	Teenuste arenduste elluviimine päästkeskuses on tagatud ning teenuste paremaks rakendamiseks on tehtud ettepanekud nii päästkeskuses kui riiklikule tasandile.
3.2. Kogub andmed teenuste osutamise kohta ja analüüsib päästeteenuste kvaliteeti päästkeskuses.	Teenuste kvaliteedi parendamiseks on tehtud ettepanekud lähtudes kogutud andmete analüüsist.
3.3. Teostab järelevalvet teenuste toimivuse üle.	Teenuste järjepidev järelevalve on tagatud vastavalt kehtestatud korrale ja kokkulepetele.
3.4. Osaleb teenuste pakkumiseks vajaliku dokumentatsiooni väljatöötamisel ja tagab teenused päästkeskuses vastavalt kehtestatud nõuetele.	Teenuste pakkumine vastavalt kehtestatud nõuetele on tagatud ning nõuete väljatöötamisel on ettepanekud õigeaegselt esitatud.
3.5. Osaleb teenuste pakkumiseks vajaliku isikkoosseisu koolituste sisu hindamisel ja planeerimisel ning kontrollib koolituskvaliteeti.	Teenustest lähtudes on isikkoosseisu koolituste ja hindamiste korraldamiseks sisulised ettepanekud tähtaegselt tehtud ning koolituskvaliteet perioodiliselt kontrollitud.
3.6. Osaleb teenustega seotud ajutiste tööruhmade töös.	Ajutise tööruhma liikmena on arvamused, ettepanekud ja seisukohad esitatud tööruhma juhile tähtaegselt.

3.7. Osaleb teenuste tagamiseks vajalike hangete tehniliste kirjelduste koostamises ja hanke protsessis.	Hangete tehniliste kirjelduste koostamiseks on ettepanekud tähtaegselt tehtud ning hanke protsessis ülesanded temale antud volituste piires täidetud.
3.8. Osaleb valveteenistujate hindamisel (teadmiste ja oskuste kontroll ning füüsilised katsed).	Valveteenistujate hindamisel on osaletud iga-aastaselt vastavalt kehtestatud korrale.
3.9. Korraldab regionaalsed ja piirkondlikud õppused.	Õppused on korraldatud vastavalt koolitusplaanile ja õppuste juhenditele ning ettepanekud ja järeldused on tähtaegselt tehtud lähtudes läbiviidud õppuste kokkuvõtetest ja analüüsides teenuste parendamiseks.
3.10. Osaleb päästetööl.	Päästetöö juhilt saadud korraldused on täidetud tulemuslikult ja tähtaegselt.
3.11. Osaleb ennetustööl.	Ennetustöö on tehtud vastavalt kokkulepetele.
3.12. Teeb ettepanekuid päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide, juhiste ning lepingute eelnõudele.	Õigusaktide, juhiste, lepingute ettepanekud esitatud tähtaegselt vastavalt kehtivale õigusele ja kokkulepetele.
3.13. Lahendab laekunud avaldused, koostab vastused ametlikele kirjadele ning täidab teabenõuded.	Laekunud avaldused on lahendatud, ametlikud kirjad on vastatud ning teabenõuded täidetud tähtaegselt ja vastavalt kehtivale õigusele.
3.14. Vastutab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse eest.	Varade üle on peetud korrektne arvestus ja vajalik aruandlus esitatud.
3.15. Täidab vahetu juhi antud käesolevast ametijuhendist mittetulenevad ühekordsed teenistusülesanded.	Ülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1. saada Päästeameti kõikidelt teenistujatelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 4.2. saada teenistusosalast täiendkoolitust vastavalt Päästeameti prioriteetidele ning kinnitatud koolituskavale;
- 4.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.4. omada juurdepääsu tööks vajalikele elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 4.5. teha ettepanekuid päästkeskuse töökorralduse muutmiseks;
- 4.6. juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete teenistusülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele ning teha ettepanekuid teenistusülesannete täitmiseks vajaliku kirjanduse tellimiseks;
- 4.7. esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.8. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1. Ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud ülesannete nõuetekohase täitmise eest;
- 5.2. vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase täitmise eest;

- 5.3. valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4. asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 5.5. ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6. teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara ning dokumentide sihipärase kasutamise, korrashoiu ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel; töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus päästetöö valdkonnas vähemalt 3 aastat.
- 6.3 Teadmised: päästevaldkonda ja päästetöö valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, päästeala valdkondade tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised.
- 6.4 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele valdamine vähemalt kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: hea suhtlemis- ja väljendusoskus; intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ning analüüsivõime; kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne täitmine; vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest; algatusvõime ja loovus, sealhulgas uute lahenduste väljatöötamisel ning nende rakendamisel töösse; iseseisva töö ja meeskonnatöö oskus; ausus, korrektsus, usaldusväärsus ja lojaalsus; hea eneseväljendusoskus nii kirjas kui kõnes.
- 6.7 Tervisenõuded: Vastavus päästeteenistuja II grupi tervisenõuetele.
- 6.8 Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1. Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2. Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3. Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.4. Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.
- 7.5. Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: